[별지 제1호 서식]

표준 현장실습학기제(Co-op) 운영 계획서

*작성방법 : 공란에는 내용을 기입하며, [ ] 에는 ○ 기입하여 작성

기관(법인)명	주식회사 아성전력	영문기관명	asung
대표자명	전 문 기	사업자등록번호	301-86-29957
개업 연월일	2014년 07월 14일	한국표준산업분류코드	42311
종업원 수	10	매출액	10억
사업장소재지	충북 청주시 흥덕구 미호로 313번길 9		
홈페이지			

기관현황	구분	상장여부	사업의 종류(업태)	사업의 종류(종목)
	대기업 [ ]	코스피 [ ]	건설업	전기공사
	중견기업 [ ]	코스닥 [ ]		
	중소기업 [√]	비상장 [√]		
	공공기관 [ ]			
	협회/기타 [ ]			

기관 근로형태	정규 근로시간	▪ 1일 기준 :[8]시간 / ▪ 1주 기준 : [40]시간
	정규 근로일수	▪ 주 : [5]일 / ▪ 근로요일 : [월~금] *주 40시간 탄력근무 가능

관리부서	부서명	사무 총무과	성명	전영민	직위	대리
	연락처	043-716-2525	휴대폰	010-2109-2077		
	이메일	asung5379@daum.net				

전형방법	학교 추천 선발 방식			
전형절차 및 일정	접수마감일자	면접일자	최종선발일자	※참고일정
	11월10일23시 [√]	- [ ]	11월15일09시 [√]	
	일정별도협의 [ ]	일정별도협의 [√]	일정별도협의 [ ]	원격 면접 방식

운영계획	붙임 1.의 <u>표준 현장실습학기제(Co-op) 운영 계획 및 직무기술서</u>에 따라 실시함

기타사항	특이 사항 없음

대학생 현장실습학기제 운영규정에 따른 표준 현장실습학기제(Co-op) 운영 기준 및 절차

[운영기준] 법제처 국가법령정보센터 -「대학생 현장실습학기제 운영규정」(교육부 고시) 참고

[운영절차] (학교)Co-op 참여 의뢰(기관주도형의 경우 다음 단계부터) ▸ **[현재단계](기관)Co-op 참여 신청 및 운영계획서 회신(송부)** ▸ (학교/기관)상호 협의 후 시행 확정 ▸ (학교)Co-op 정보공지 및 교과목 개설 ▸ (학교)학생 신청접수 및 추천 ▸ (기관)학생선발 ▸ (학교)사전교육/수강신청 실시 ▸ (학교/기관/학생)3자 협약체결 ▸ (기관/학교)산재/상해보험 가입 ▸ (기관)운영계획에 따른 실시/출석관리 및 평가실시 ▸ (학생)보고서작성 ▸ (학교)성적 평정

붙임 서류	1. 표준 현장실습학기제(Co-op) 운영 계획 및 직무기술서
	2. 사업자 등록증 ▸최초 참여 시 또는 사업자등록 사항의 변경 시 제출
	3. 기관소개 자료 ▸최초 참여 시 또는 홍보 목적 등 필요성이 있을 경우 제출

본 기관에서는 교육부 고시에 따른 표준 현장실습학기제(Co-op) 운영기준 및 절차에 대하여 확인하였으며, 이에 귀 대학에서 운영하는 표준 현장실습학기제(Co-op) 과정에 대한 참여 신청 및 운영 계획서를 제출합니다.

2025년 11월 4일

주식회사 아성전력 (날인/서명)

중원대학교 귀중

[별지 제1호 서식]

표준 현장실습학기제(Co-op) 운영 계획서

■ [붙임1] 표준 현장실습학기제(Co-op) 운영 계획 및 직무기술서

운영과정	▪방학과정 [√] ▪학기과정 [ ] ▪방학/학기 연계과정 [ ]
운영유형	▪직무체험형 [√] ▪채용연계형 [ ]
실습기간	2026년 1월 5일 ~ 2026년 2월 4일
정규실습 시간	오전 08시 00분 ~ 오후 5시 00분 (▸휴게시간 1시간 포함하여 작성)
실습요일	월[√] 화[√] 수[√] 목[√] 금[√] 토[ ] 일[ ]
연장실습 여부	▪연장실습 없음[ ] ▪상황별 실시[ ] ▪주기적/상시적 실시[√]
산재보험 가입	▪참여 학생에 대한 산재보험을 의무 가입함(법적 의무가입 / 미가입시 운영 불가)
기타사항	▪운영 과정에 대한 별도의 근로계약 체결 여부 Y[ ] / N[√]
	*근로계약 체결 시 관련사항 또는 기타 특이사항 등 기입

실습지원비	정규실습시간	▪지급기준 : [월/주 기준 중 선택]▸[월 기준] /[2,156,880]원(*주휴일포함)
	연장실습시간	▪지급기준 : [시간 기준] /[15,480]원 (*교육부 고시 기준에 따라 작성)
	지급예정일	▪당월[ ]일 또는 ▪익월[10]일 (*익월의 경우 15일 이내 지급)
기타 지원 사항		▪식사[√] ▪교통[ ] ▪기숙사[ ]◂현물지원 사항

현장교육 담당자	부서명	사무 총무과	성명	전영민	직위	대리
	연락처	043-716-2525	휴대폰	010-2109-2077		
	이메일	asung5379@daum.net				

실습 직무	부서명	사무 총무과
	주소	충북 청주시 흥덕구 미호로 313번길 9
	직무명	전기공사 계약 체결 관련 견적 등 사무 지원 및 현장 설치 공사 보조
	교육 목표	*전기 관력 사무 업무 및 현장 실습을 통한 직장 업무 기회 제공
	직무개요	*전기공사 계약을 위한 견적,설계 등 사무 업무 및 전기 설비 설치 등을 위한 전기공사 관련 이론 및 실무 지식 습득
	운영 / 지도 계획	*1주차 : 전기계약 관련 필요 행정 사무기초 교육,전기공사 관련 이론 습득,활동 일지 작성 *2~3주차: 전기공사 계약 체결 관련 사무 업무 계속 및 전기공사 관련 실습 참여 준비,안전 관리 교육,확동 일지 작업 *4주차 : 현장실습 활동 보고서 및 기타 수행 현장 실습내용 정리 등

학생 요건	전공 (인원)	이공계역 전기전자 관련 학과 선호 1명 내외
	학년	상관 없음
	학점/ 평점	상관 없으나 복수 지원의 경우 높은 평점자 우선 선발
	요구 역량	적극 업무 의지 요망 전지전자 역량 가능자 우대
	기타 사항	

[매뉴얼 제1호 서식]

사전 서면점검서(신규 실습기관용)

■ 목적

- 본 사전 서면점검서는 실습교육의 안전성 등의 점검을 목적으로 하며, 「대학생 현장실습학기제 운영규정」 제9조제6항에 따른 표준 서식입니다.
- 학교와 실습기관 간 처음으로 현장실습학기제를 운영할 경우에 필요한 서식으로, 실습기관에서는 운영계획서 제출 시 본 서면 점검서 작성본을 함께 학교로 제출해야 합니다.

■ 실습기관 정보

기관(법인)명	주식회사 아성전력	한국표준산업분류코드	42311
업태	건설업	종목	전기공사

■ 자체 점검표 (실습기관에서 작성)

	점검 사항	내용 (해당 사항에 체크 또는 기술)
1	실습기관의 사업장(근무환경) 형태 [복수선택 가능]	☑일반사무실 형태 ☐ 연구소 형태 ☐ 생산/제조 등의 공장 형태 ☐ 주 사업장 외(건설현장, 자동차/선박/항공 등) 형태 ☐ 기타 :_____
2	학생이 배정될 부서 또는 실습공간의 환경 및 형태 [복수선택 가능]	☑ 일반사무실 형태 ☐ 연구소 형태 ☐ 생산/제조 등의 공장 형태 ☑ 주 사업장 외(건설현장, 자동차/선박/항공 등) 형태 ☐ 기타 :_____
3	학생에 대한 실습공간 배정 형태	☑ 소속 근로자와 같은 공간에 배정된다. ☐ 소속 근로자와 분리된 별도의 공간에 배정된다.
4	학생에게 실습에 필요한 물품 제공 여부(책상, PC 등)	☐ 모든 필요 물품 및 비품을 제공한다. ☑ 일부 제공한다.(학생 준비 필요 물품 :_____) ☐ 전혀 제공하지 않는다.
5	학생의 제조 또는 생산 업무에 참여 여부	☑ 물품 제조·생산 등의 활동(업무)에 참여하지 않는다. ☐ 물품 제조·생산 등의 활동(업무)에 일부 참여한다. ☐ 물품 제조·생산 등의 활동(업무)을 주 실습 직무로 참여한다.
6-1	학생이 수행할 실습 직무의 화학물질 또는 유해물질 등의 취급 여부	☑ 취급하지 않는다. ☐ 취급한다.(6-2 문항으로)
6-2	화학/유해 물질을 취급할 경우 안전보호장비(구) 제공 여부	☐ 제공된다. ☐ 제공되지 않는다.
	※ 실험·실습 형태 및 화학·유해 물질을 취급하는 경우는 현장교육담당자의 입회하에 실시되어야 함	
7	기타 유의사항(필요시 작성)	